

## **Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) z chemii**

### **I Przedmiotem oceniania są:**

- wiadomości,
- umiejętności ( w tym posługiwanie się językiem chemicznym),
- postawa ucznia i jego aktywność.

### **II Cele ogólne oceniania z chemii:**

- rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych.
- poinformowanie ucznia (ustnie lub pisemnie) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu chemicznym,
- przekazanie rodzicom lub opiekunom dziecka informacji zwrotnej o postępach dziecka,
- dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i form pracy z uczniem.

### **III Ocenianie z chemii uwzględnia dwa wymiary:**

- a) Wymiar dydaktyczny – obejmuje sprawdzanie i ocenianie osiągnięć poznawczych ucznia w układzie odniesienia jakim są wymagania programowe.
- b) Wymiar dydaktyczno- społeczny (wychowawczy)- obejmuje sprawdzanie i ocenianie osiągnięć motywacyjnych, zaangażowania w proces kształcenia i wkładu pracy według ustalonych kryteriów:

- systematyczność i aktywność na lekcjach,
- systematyczność i samodzielność wykonywanych prac domowych,
- chęć wykonywania dodatkowych zadań na odpowiadającym uczniom poziomie.

Źródłem oceniania dla oceniania dydaktycznego i dydaktyczno-społecznego (wychowawczego) są:

- obserwacja pracy( aktywności) ucznia na lekcji (samodzielnej lub w zespole) ,
- prowadzenie zeszytu
- samodzielna aktywna praca na lekcji

#### IV. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Każde półrocze kończy się oceną w stopniu:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3.
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. W dzienniku elektronicznym dopuszcza się zapisywanie ocen cząstkowych z dodatkowym oznaczeniem „+”, „-”.

3. Przyjmuje się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen:

L.p.	Oceny	Procent - udział punktów
1	Niedostateczny	0 - 29 %
2	Dopuszczający	30 - 49 %
3	Dostateczny	50 - 69 %
4	Dobry	70 - 87 %
5	Bardzo dobry	88 - 95 %
6	Celujący	96 - 100 %

4. Dopuszcza się stosowanie oceniania ucznia za aktywność na zajęciach oraz brak odpowiedniego przygotowania do zajęć (np. brak podręcznika, brak zeszytu przedmiotowego pod warunkiem, że nie było zadanej pracy pisemnej, brak przyborów) za pomocą znaków „+” (plus) i „-” (minus). Równa ilość „+” (plusów) i „-” (minusów) oznacza otrzymanie przez ucznia oceny celującej lub niedostatecznej zgodnie z zapisem:

**Tygodniowy wymiar zajęć**

1-2

**Ilość minusów lub plusów**

3

	waga oceny
praca klasowa (test, sprawdzian)	3
kartkówka, projekt	2
praca domowa, aktywność	1
praca domowa, praca w grupie, prezentacja, aktywność, odpowiedź ustna, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, prace praktyczne i inne	1

5. Nauczyciel każdorazowo określa ilość punktów dla uzyskania oceny, odpowiednio do określonej skali procentowej oraz sześciostopniowej skali ocen.

6. Sposób przedstawionego postępowania stosujemy odpowiednio przy ocenianiu prac klasowych, testów, sprawdzianów.

7. Znak „+” przy ocenie przysługuje za osiągnięcie górnej granicy w przedziale punktowym na daną ocenę, a „-” odpowiednio za dolną granicę.

8. Przedmiotem oceny ucznia są realne osiągnięcia, czyli praca i postęp w uczeniu się, a nie tylko aktualny stan wiedzy i umiejętności.
9. Ocenia się rytmicznie, funkcjonalnie, systematycznie, w różnych formach i warunkach, zapewniając obiektywizm, uczciwość i sprawiedliwość.
10. Ocena śródroczna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale przede wszystkim uwzględnia rozwój ucznia. Wynika z zakresu opanowanych umiejętności, zdobytych wiadomości i wkładu pracy ucznia.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę klasyfikacyjną w terminie na 3 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
14. Rada klasyfikacyjna semestralna (roczna) odbywa się nie później niż trzy dni przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
15. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
  - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
  - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
  - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
16. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców/prawnych opiekunów, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
  - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
  - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
  - c) postępach uczniów.
17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także możliwości edukacyjnych klasy.

#### **V. Zasady sprawdzania i oceniania postępów uczniów:**

- a) prace klasowe (sprawdziany) po zakończeniu działów programowych i poprzedzone lekcją powtórzeniową;
  - b) kartkówki - obejmujące materiał opracowywany na co najwyżej ostatnich trzech lekcjach,
  - c) prowadzenie zeszytu;
  - d) prace domowe;
  - e) wypowiedzi ustne;
  - f) zadania i ćwiczenia wykonywane w czasie zajęć;
  - g) wytwory pracy ucznia;
  - h) aktywność w czasie zajęć;
  - i) prezentacje,
  - j) praca w grupie.
4. Informacje o postępach, osiągnięciach i wysiłku uczniów zapisywane są w postaci stopni w dziennikach lekcyjnych, zeszytach, ćwiczeniach. Nauczyciele mogą zapisywać wyniki swoich obserwacji w prowadzonych notatnikach z obowiązkiem comiesięcznego przeniesienia ich do dziennika lekcyjnego.
  5. Prace klasowe (sprawdziany) zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku elektronicznym w tygodniowym planie lekcji oraz w kalendarzu.
  6. W tygodniu mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe (sprawdziany). W ciągu dnia tylko jedna.

7. W ciągu semestru powinna być przeprowadzona przynajmniej 1 praca klasowa (sprawdzian).
8. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe.
9. Jeżeli z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie zgłosił się w tym terminie, ma jeszcze możliwość napisania sprawdzianu na pierwszej lekcji danego przedmiotu po upływie wyznaczonego tygodnia.
10. Na sprawdzenie i ocenę prac uczniów nauczyciel ma 2 tygodnie.
11. Uczeń może w ciągu tygodnia poprawić niekorzystny (w jego opinii) wynik pracy klasowej (sprawdzianu). Do poprawy może przystąpić tylko jeden raz w terminie zaproponowanym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń z poprawy otrzymał ocenę taką samą lub niższą nie ma możliwości poprawiania ocen z prac klasowych z danego przedmiotu do końca semestru.
12. Ocena z poprawy jest wpisywana obok oceny z pracy klasowej (sprawdzianu) i są one traktowane równorzędnie.
13. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego (tj. do 31 VIII).
14. Kartkówki są niezapowiedzianymi formami kontroli.
15. Uczniowie mogą być zwolnieni z odrabiania prac domowych po uroczystościach szkolnych (np. dyskoteki, wycieczki) pod warunkiem, że praca była zadana poprzedniego dnia. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
16. Nauczyciele nie zadają pisemnych prac domowych na weekendy (z wyjątkiem przedmiotów, które odbywają się raz w tygodniu i przedmiotów, które odbywają się w wymiarze 2 godz. tygodniowo-w piątek i w poniedziałek), na przerwy świąteczne i ferie zimowe.

## **VI. Zasady informowania uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o postępach w uczeniu się.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców/prawnych opiekunów.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić, np. pokazując i omawiając prace pisemne lub inne wytwory ucznia, omówić oceny częściowe, rytmiczność pracy ucznia na podstawie obserwacji i ewentualnej dokumentacji własnej.
4. Sprawdzone i ocenione prace uczniów oraz dokumentację egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać do wglądu w szkole .
5. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informację o wynikach pracy i poczynionych postępach co najmniej dwa razy w roku.
6. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o postępach ucznia przez wychowawcę klasy w czasie spotkań klasowych, jak również w indywidualnych kontaktach.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Jeżeli uczeń chce poprawić wystawioną ocenę, ma prawo zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o umożliwienie poprawy tej oceny w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania informacji o przewidzianej ocenie rocznej.

## **VII. Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych (zaburzenia funkcji biorących udział w procesie czytania i pisania).**

- naukę, definicji, reguł wzorów, pojęć, symboli chemicznych rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać,
- w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów i kartkówek zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadanie, zagadnienie,
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem wzorów chemicznych itp.
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny (co wynikać może z pomyłek rachunkowych) i odwrotnie – oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji.

## **VIII. Dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.**

- częste odwoływanie się do konkretnego (np. graficzne przedstawianie treści zadania, zagadnienia), szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności (pamiętając, że obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej),
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części),
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania, danego zagadnienia, doświadczenia,
- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy i wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać,
- potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.
  - a) U uczniów dyslektycznych ocenie nie podlega:
    - lustrzane zapisywanie cyfr i liter (np. 6-9, 2-5),
    - źle postawiony przecinek w liczbach dziesiętnych,
    - błędy w zapisie liczb wielocyfrowych i liczb z dużą ilością zer, wzorów chemicznych

- błędy w zapisie działań pisemnych (dopuszczalne drobne błędy rachunkowe),
- luki w zapisie obliczeń – obliczenia pamięciowe,
- błędy w przepisywaniu (np. danych w zadaniu), wówczas oceniamy tok myślenia,
- chaotyczny zapis operacji chemicznych,
- mylenie indeksów górnych i dolnych (np.  $x^2 - x_2$ ,  $m^3 - m_3$ , ClH, BrNa,...)
- niewłaściwie stosowanie dużych i małych liter (np. stosowanie oznaczeń, jednostek, symboli chemicznych),
- formy zapisu i odpowiedzi,

b) U uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ocenie podlega wkład pracy ucznia i aktywność na lekcjach. Nauczyciel przygotowuje testy i sprawdziany dostosowane do możliwości ucznia.

c) U uczniów z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych zaleceń zawartych w tych opiniach.

d) W zależności od rodzaju trudności, deficytów i dysfunkcji w wymaganiach edukacyjnych dla w/w uczniów uwzględnia się:

- indywidualne dostosowanie czasu przeznaczonego na pracę pisemną i wypowiedź ustną,
- dostosowanie wielkości czcionki i wydruku treści zadań,
- głośne odczytywanie poleceń i zadań oraz ich dodatkowe wyjaśnienie,
- dostosowanie form diagnozowania osiągnięć zgodnie ze wskazówkami poradni PPP (np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych),
- dostosowanie treści poleceń i zadań zgodnie z zaleceniami poradni PPP,
- umożliwienie wykonywania dodatkowych, odpowiednich, dostosowanych do możliwości ucznia prac domowych.

**Renata Wnukowska**