

**„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**  
**„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie **„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**, realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 3.1. Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Lipsk z siedzibą w Lipsku (16-315), ul. Żłobikowskiego 4.
2. Realizatorem projektu jest Samorządowe Przedszkole w Lipsku (16-316), ul. Miejska 4.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr ....., podpisanej z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego .
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2016 - 30.06.2018.
5. Zasięg: woj. podlaskie, powiat: augustowski, gmina Lipsk.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 dzieci (38 kobiet, 42 mężczyzn) uczęszczających do Samorządowego Przedszkola w Lipsku oraz 5 nauczycieli (5 kobiet, 0 mężczyzn) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Samorządowym Przedszkolu w Lipsku.
7. Celem projektu jest podniesienie efektywności nauczania, wzrost jakości oferty edukacyjnej oraz rozszerzenie oferty zajęć dydaktycznych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku poprzez realizację projektów edukacyjnych i wdrożenie nowych form nauczania dla 80 dzieci (38K, 42M) ora podniesienie i uzupełnienie kwalifikacji 5 nauczycieli (5K,0M) zatrudnionych w placówce w terminie do dnia 30.06.2018r.

**§2.**

**Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - Zajęcia rozwijająco-wyrównawcze z matematyki – 32 osoby (160h)
    - Zajęcia z języka angielskiego – 80 osób (240h)
    - Zajęcia Mały Odkrywca – Zaczarowany zajęczek – 60 osób (90h)
    - Zajęcia Mały Odkrywca – Przygoda na bezludnej wyspie – 80 osób (120h)
    - Zajęcia Mały Odkrywca – Dobrzy kosmiczni piraci – 20 osób (30h)
    - Zajęcia Genialny Maluch – 80 osób (240h)
    - Zajęcia Alicja w krainie czarów – 80 osób (40h)
  - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia:
    - Zajęcia teatralne – 40 osób (80h)
    - Zajęcia rytmiczno-umykalniające – 30 osób (80h)
  - c) szkolenia dla nauczycieli:
    - Rozwijanie kompetencji naukowo-technicznych, przeszkolenie nauczycieli do prowadzenia zajęć Mały Odkrywca – 4 os.
    - Warsztat – diagnozowanie kompetencji matematycznych dziecka – 4 os.



**„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Warsztat – rozwijanie kompetencji kluczowych – 5 os.
  - Warsztat dla nauczycieli przygotowujący do prowadzenia zajęć Alicja w krainie czarów 5os.
- d) wyjazdy edukacyjne:
- wyjazd edukacyjny do SOK w ramach zajęć teatralnych – 32 os.
  - wyjazd edukacyjny do Teatru Lalek w ramach zajęć teatralnych – 32 os.
  - wyjazd edukacyjny do SOK w ramach zajęć rytmiczno-umykalniających – 32os.

### **§3.**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Grupą docelową projektu jest:
  - a) 80 dzieci (38 kobiet, 42 mężczyzn)
  - b) 5 nauczycieli (5 kobiet, 0 mężczyzn)
2. Uczestnikami projektu będą dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Lipsku oraz nauczyciele zatrudnieni w Samorządowym Przedszkolu w Lipsku.
3. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie woj. podlaskiego.
4. Uczestnictwo w projekcie jest całkowicie bezpłatne.

### **§4.**

#### **Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Samorządowego Przedszkola w Lipsku (16-316), ul. Miejska 4.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona będzie kampanią informacyjną w Przedszkolu: plakat i broszura informacyjna, informacje na stronie internetowej Przedszkola i Wnioskodawcy, spotkania informacyjne z rodzicami oraz z nauczycielami. Informacja zostanie skierowana do dzieci, rodziców/opiekunów, nauczycieli i wychowawców.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o wyniki diagnozy przeprowadzonej w przedszkolu przez kadrę dydaktyczną i zatwierdzonej przez organ prowadzący.
4. Termin rekrutacji ustala się na: miesiąc przed rozpoczęciem danej formy wsparcia/danych zajęć a w przypadku szkoleń dla nauczycieli miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na szkolenia.
5. Zostanie utworzona lista uczestników poszczególnych zajęć/form wsparcia oraz ewentualna lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji dziecka z danych zajęć na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
6. O zakwalifikowaniu dziecka na poszczególne zajęcia będzie decydował nauczyciel w oparciu o wyniki diagnozy oraz deklarację uczestnictwa dziecka w zajęciach złożoną przez rodzica/opiekuna. Kryterium rekrutacji będzie zgodność z grupą docelową (dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Lipsku., nauczyciele zatrudnieni w ww. przedszkolu), a następnie opis wynikający z diagnozy potrzeb przedszkola.
7. Osobą odpowiedzialnością za rekrutację będzie koordynator/ka i specjalista/specjalistka ds. rozliczeń przy współpracy z nauczycielami przedszkola.
8. Uczestnicy zostaną zobowiązani do złożenia dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Formularz rekrutacyjny
  - b) Deklaracja udziału w projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - c) Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie

**„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Dokumenty podpisane zostaną przez rodziców/opiekunów dziecka.

9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji. Materiały informacyjno-promocyjne będą zawierały treść eliminującą stereotypy związane z płcią.
10. Wzory wszystkich dokumentów dostępne są w siedzibie Samorządowego Przedszkola w Lipsku (16-316), ul. Miejska 4.

### **§5.**

#### **Miejsce i terminy udzielanego wsparcia**

1. Udzielane wsparcie będzie odbywało się w dni robocze oraz w weekendy, w zależności od ustalonego harmonogramu udzielanego wsparcia w siedzibie Samorządowego Przedszkola w Lipsku (16-316), ul. Miejska 4.

### **§6.**

#### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się uczestnikiem Projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Złożenia dokumentów rekrutacyjnych dziecka (formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzenia zapoznania się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie)
  - b) Powiadomienia Organizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących dziecka uczestniczącego w projekcie (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu)
  - c) Każdorazowo uprzedzenia realizatora o braku możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych
  - d) Wydania pisemnej zgody na wyjazd dziecka na wycieczkę edukacyjną
  - e) Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu.
3. Nauczyciel będący Uczestnikiem Projektu zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w minimum 80% poszczególnych zajęć. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników Projektu.
  - b) powiadomienia Organizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących uczestnictwa w projekcie (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu)
  - c) Każdorazowo uprzedzenia realizatora o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

### **§7.**

#### **Obowiązki organizatora Projektu**

Organizator Projektu zobowiązuje się do:



**„Rozwój kompetencji kluczowych w Przedszkolu Samorządowym w Lipsku”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

1. Udzielenie wsparcia w oparciu o zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, szkolenia dla nauczycieli, wyjazdy edukacyjne.
2. Zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.
3. Wydania Nauczycielom będących Uczestnikami Projektu, którzy ukończyli szkolenia/kursy, Zaświadczeń/Certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu.

**§8.**

**Zasady monitoringu**

1. Nauczyciele/wychowawcy grup są zobowiązani do:
  - a) uzupełniania list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia
  - b) prowadzenia kart obserwacji dziecka przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu udziału w zajęciach
  - c) uzupełniania dzienników zajęć

**§9.**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik i Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach Projektu w trakcie ich trwania Uczestnik i Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Następnie na miejsce osoby rezygnującej zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Projektu dostępny będzie w siedzibie Samorządowego Przedszkola w Lipsku (16-316), ul. Miejska 4.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.