

WEWNĘTRZNA PROCEDURA POBYTU UCZNIA/PRZEDSZKOLAKA W CZASIE ZAGROŻENIA COVID-19
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU
ORAZ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANASTAZJI MILEWSKIEJ
WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W LIPSKU

Procedura ma na celu: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w szkole/przedszkolu i poza nimi w czasie zagrożenia pandemią COVID-19 od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor, uczniowie, rodzice.

Procedura opracowana na podstawie wytycznych: Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanych wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Informacje wstępne:

1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Zespole Szkół Samorządowych w Lipsku, prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w przedszkolu oraz z uczniami klas I-III szkoły podstawowej.
2. Od dnia 25 maja 2020 r. w Zespole Szkół Samorządowych w Lipsku uczniom klas VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne. Uczniom zapewniona zostanie także możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
3. Od dnia 1 czerwca 2020 r. uczniom szkoły zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
4. Rodzice po dostarczeniu do szkoły deklaracji w formie oświadczenia (wg załącznika nr 1) mają możliwość wysyłania dziecka na zajęcia wg powyższych zasad zawartych w pkt 1-3.
5. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica na uczestniczenie ich dziecka w zajęciach szkolnych/przedszkolnych, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły/przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Dziecko jest odbierane z wejścia do placówki przez pracownika szkoły lub nauczyciela.
4. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
5. Dzieci do świetlicy przyprowadzane są do godziny 8.30, po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.

6. Rodzic/opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6 C poinformować o tym nauczyciela.
7. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli rodzic/opiekun wyraził na to pisemną zgodę (zgodą w oświadczeniu wg załącznika nr 1).
8. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby.
9. Rodzic, który przyprowadza dziecko do placówki jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarskie.
11. Nauczyciel/pracownik szkoły odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
12. Wszyscy pracownicy szkoły mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak: rękawiczki, maseczki.
13. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela/pracownika szkoły przyjmującego dziecko minimum 2 m.
14. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
15. Przy wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowani są skorzystać dzieci oraz osoby przyprowadzające dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
16. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność.

Organizacja zajęć

1. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 12.
2. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
4. Przedszkole organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze opieki. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów/przedszkolaków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 4 mkw. na 1 osobę (dzieci i nauczycieli).
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci powinny wynosić min. 1,5 m (1 dziecko – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń/przedszkolak posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy dzieci. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/przedszkolakami.
18. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły/przedszkola (np. spacer do parku).
20. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
21. Zajęcia szkolne/przedszkolne odbywają się w salach dydaktycznych z zachowaniem zasady 4 mkw. na osobę. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej - w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.
23. Obowiązuje ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
24. Nauczyciele codziennie przed zajęciami pokazują dzieciom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.
25. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie/przedszkolaki, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
26. Z powodu braku możliwości dezynfekowania wyłącza się z użytkowania plac zabaw.
27. Obowiązuje informowanie uczniów/przedszolaków w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych jakie ryzyko niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
28. Obowiązuje informowanie dzieci o konieczności stosowania osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

Zasady funkcjonowania konsultacji w szkole

1. Konsultacje z uczniami szkoły podstawowej odbywają się w formie indywidualnej i grupowej wg ustalonego harmonogramu.
2. W miarę możliwości konsultacje odbywają się w wyznaczonej Sali dla tej samej grupy.
3. Konsultacje indywidualne oraz grupowe prowadzone są z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).

4. Jeżeli na konsultacje uczniów nie może przyjść wg ustalonego harmonogramu, musi ten fakt odpowiednio wcześniej zgłosić – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
5. Uczniowie korzystają w szkole z własnego zestawu podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).
2. Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

Zasady pracy nauczycieli

1. Zajęcia wynikające z prowadzonej przez szkołę działalności dydaktycznej w zakresie klas I-III, tak jak dotychczas w formie edukacji zdalnej będą prowadzili nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele nauczający w tych klasach.
2. Zajęcia wynikające z prowadzonej przez szkołę podstawową w zakresie klas I-III działalności opiekuńczo-wychowawczej będą prowadzili wychowawcy świetlicy szkolnej.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, zajęcia świetlicowe będą mogli prowadzić również inni nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Zasady funkcjonowania żywienia

1. W czasie trwania pandemii zawieszają się funkcjonowanie stołówki szkolnej/przedszkolnej.
2. Uczniowie przynoszą własne posiłki (śniadanie, obiad) w opakowaniach jednorazowych. Podczas posiłku korzystają z naczyń i sztućców jednorazowych.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe spożywanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Po spożyciu posiłku należy wyrzucić naczynia i sztućce jednorazowe do kosza na śmieci.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły/przedszkola są zobligowane do dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, osłony ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Pomiar temperatury ciała kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
4. W szkole prowadzona jest regularnie dezynfekcja często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.

W szczególności ważne jest:

- Utrzymywanie w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych;
- Dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np. biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła;

- Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek, drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.
5. W szczególności należy przeprowadzić powyższe działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
 6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 7. Wszyscy pracownicy szkoły/przedszkola w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
 8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do promowania zasad bezpieczeństwa higienicznego i umożliwienie ich realizacji wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej:
 - Higieny rąk (mycie i dezynfekcja)
 - Higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - Uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem – po usunięciu środków ochrony osobistej.
 9. W czasie pobytu w szkole/przedszkolu dzieci, pracownicy pedagogiczni i obsługa nie może nosić biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
 10. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
 11. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia oraz łazienki wyposażone są w kosze wyłożone workiem foliowym na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 13. W łazienkach przeprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet.

Informacje końcowe

1. W nagłych sytuacjach nie objętych procedurą należy zgłosić się do Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku.
2. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60 roku życia.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem nr 14/2019/2020 z dnia 18 maja 2020 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.